

# RSL Alt Şube Anonim Şirketi

## Returned & Services League (RSL) Sorumlu Kumar Oynama Davranış Kuralları Yönetmeliği

*Ekim 2018*



## 1. Bazı Tanımlar

- “Yönetmelik”, bu özel Sorumlu Kumar Oynama Davranış Kuralları Yönetmeliği demektir;
- “EGM”, elektronik oyun makinesi demektir;
- “EFT”, EGM ödemeleri için Alt Şubeler tarafından potansiyel olarak kullanıma sunulan elektronik fon transfer olanağı demektir;
- “ICRP”, Bağımsız Şikayet Çözüm Süreci demektir;
- “Bağlılık Programı”, bir kişinin EGM oyunu oynadıkça puan kazanacağı program demektir;
- “Bakanlık Standartları”, Yasanın gerektirdiği zorunlu Sorumlu Kumar Oynama afişi, tabelaları ve standartları anlamına gelir;
- “Küçük”, on sekiz (18) yaşın altındaki kişi anlamına gelir;
- “Yetkili kişi”, Alt Şube'nin kumar ürünleri ve hizmetlerini sunduğu her süreçte müdavimlerine Yönetmelik hakkında bilgi sağlamakla sorumlu olan kişi anlamına gelir;
- “Müdavimler”, Alt Şube'nin müşterileri, üyeleri ve ziyaretçileri anlamına gelir;
- “PID”, EGM ekranlarındaki oyuncu bilgi ekranı anlamına gelir; “Sorumlu Kumar Oynama Görevlisi”, Alt Şube'de Yönetmelik ve ICRP'nin idaresinden sorumlu kişi anlamına gelir;
- “Sorumlu Kumar Oynama Olay Defteri” ya da RGIR, Alt-Şube tarafından tutulan ve Alt Şube'nin Yönetmelik gereğince istenen bilgileri kaydettiği ve aynı zamanda Sorumlu Alkol Olayı Kaydı'nı içerebilen kayıt defteri demektir;
- “Yasa”, Victoria Kumar Oynama Yönetmeliği Yasası 2003 (mevcut sürümü) demektir;
- “Yönetmelikler”, Victoria Kumar Oynama Yönetmelikleri 2015 (mevcut sürümü) demektir;
- “Alt Şube”, bu Alt Şube demektir; ve “YourPlay”, bir müdavimin EGM kumar oyununda kendi isteğine göre zamanı ve/veya para limitlerini ayarlamasına izin veren Victoria eyalet çapındaki program demektir.

## 2. Sorumlu Kumar Oynama Davranış Kuralları Yönetmeliği

*Bu RSL Alt Şubesi, Returned & Services League hedef ve amaçlarına bağlıdır. Bu hedefler arasında gaziler ve ailelerine yönelik bakım ve yardım hizmetleri ve yerel toplumla kaynaşma ve onlara bağlılık vardır. Alt Şube, kumar ve ilgili etkinliklerin sorumlu denetimi dahil olmak üzere alt şubeye gelen üyelerinin ve ziyaretçilerinin iyiliğini koruma sorumluluğunu üstlenmektedir. Aşağıda Alt Şube'nin Sorumlu Kumar Oynama Davranış Kuralları açıklanmaktadır.*

### 3. Alt Şube'nin Sorumlu Kumar Oynama Kuralına Bağlılığı

*“Kurallarla düzenlenmiş bir ortamda sorumlu kumar oynama, müşterilerin bilinçli seçeneklere sahip oldukları ve içinde buldukları şartlar çerçevesinde makul ve mantıklı tercihler yapabildikleri takdirde mümkündür. Bu ise kumar endüstrisi, hükümet, şahıslar ve toplumların toplu çalışmasıyla oluşacak ortak bir sorumluluk anlamına gelmektedir.*

*Alt Şube, üyelerine ve topluma karşı yükümlülüğüne bağlılığının bir parçası olarak bu politikaya bağlı kalır”.*

Bu mesaj kumar odasının girişinde ve/veya kumar odasındaki kasiyer yerinde asılıdır. Bu mesaj ayrıca (uygun olduğunda) Alt Şube'nin web sitesinde de gösterilebilir.

### 4. Davranış Kuralları Yönetmeliği'ne Erişim

Bu Yönetmelik önde gelen toplum dillerinde yazılı olarak hazırlanacak ve müşterilere istek üzerine verilecektir. Bunu müşterilere bildiren bir tabela, kumar odasının girişinde veya kumar odasındaki kasiyer yerinde asılıdır.

Yönetmelik ayrıca Returned & Services League of Australia (Victoria Şubesi) Şirketi'nin [www.rslvic.com.au](http://www.rslvic.com.au) olan web sitesinden de toplum dillerinde bulunabilecektir.

Diller arasında aşağıdakiler bulunmaktadır:

- Yunanca
- İtalyanca
- Vietnamca
- Çince
- Arapça
- Türkçe
- İspanyolca

Yönetmelik, Alt Şube'nin göreve başlayan tüm çalışanlarına verilen bir Sorumlu Kumar Oynama Politikaları ve Prosedürleri Kılavuzu tarafından desteklenmektedir.

RSL Sorumlu Kumar Oynama Davranış Kuralları Yönetmeliği ayrıca Alt Şube'nin web sitesinde de (uygun olduğunda) bulunabilir.

## 5. Sorumlu Kumar Oynama Bilgileri

Yasa ve/veya Yönetmelik gereğince Alt Şube'nin yükümlü olduğu aşağıdaki durumlarda:

- a. Müdavimlere bilgi sağlama; ve/veya
- b. Müdavimlerin bilgiye erişimine olanak tanıma; ve/veya
- c. Bilgiyi görüntüleme

Alt Şube aşağıdaki şekillerde bunu yerine getirecektir:

- Bilgi broşürleri, posterler gibi çok çeşitli formlardaki sorumlu kumar oynama bilgilerini ve Yasa ve Yönetmeliklerin gerektirdiği bilgiler dahil olmak üzere Elektronik Oyun Makinesi (EGM) ekran üzeri Oyuncu Bilgilendirme Ekranları'nı (PID) gösterme;
- Müdavimlerin kendi inisiyatifleri dahilinde veya talep etmeleri halinde alıp götürmeleri için bilgi broşürlerini hazır bulundurma; ve / veya
- Alt Şube web sitesinde bilgileri (mevcut olduğunda) erişilebilir yapma (Hangisi en uygun ve etkili olabilirse).

Sorumlu kumar oynamayla ilgili aşağıdaki bilgiler de müdavimlerin erişimine sunulacaktır:

- a. Sorumlu bir şekilde nasıl kumar oynanır;
- b. YourPlay ön-taahhüt sistemine nasıl erişileceği ve kullanılacağı da dahil olmak üzere bir ön-taahhüt kararı nasıl verilir ve sürdürülür;
- c. Kazanılan paraların çek ve/veya elektronik fon transferi (EFT) ile ödenmesi gereken şartlar;
- d. Kumar oynanması amacıyla sağlanan kredinin veya borç paranın verilmesinin yasaklanması;
- e. Kumar oynayanlar ve aileleri veya arkadaşları, kumar destek hizmetlerini ve kendi kendini dışlama programlarını nasıl bulabilirler;
- f. Commonwealth Hükümeti'nin 'MoneySmart' web sitesi [www.moneysmart.gov.au](http://www.moneysmart.gov.au) (veya hükümetin benzer bir hanehalkı bütçe oluşturma web sitesi) adresine ve
- g. Victoria kumar oynama problemi destek web sitesi [www.responsiblegambling.vic.gov.au](http://www.responsiblegambling.vic.gov.au) adresine nasıl erişilir.

Alt Şube'nin bir web sitesinin bulunduğu durumlarda, yukarıda belirtilen internet sitelerine bağlantılar Alt Şube'nin web sitesinde gösterilebilir.

Bu Alt Şube ayrıca, kumar oynama konusunda aşırı harcamaya neden olabilecek tetikleyiciler hakkında oyun odasında yer alan müdaviimlere bilgi verir.

Bunlardan bazıları:

- i. Her gün kumar oynama veya kapanış vaktinde durma konusunda zorluk yaşama;
- ii. Uzun süre kumar oynama, yani ara vermeden üç saat veya daha uzun;
- iii. Kumar oynarken iletişimden kaçınma, çok az iletişim kurma, oyuncunun çevresinde yer alan olaylara neredeyse hiç tepki vermemesi;
- iv. Çalışanlardan veya diğer müşterilerden ödünç para almaya çalışma veya büyük kazançlardan elde edilen para ile kumar oynamaya devam etme;
- v. Kumar oynama esnasında saldırgan, anti-sosyal veya duygusal davranış sergileme;
- vi. Kaybedileni geri kazanmaya çalışma;
- vii. Kendini stresli veya mutsuz hissederken kumar oynama; ve
- viii. Çok fazla alkol tüketimi sebebiyle kontrolünü kaybetme.

## 6. Kumar Oynama Ürünü Bilgisi

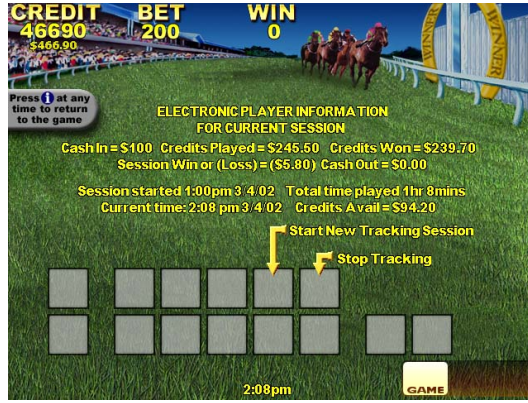
Kazanma olasılıkları da dahil olmak üzere her bir Elektronik Kumar Makinesi (EGM) oyununa ilişkin kurallar, makine üzerindeki Oyuncu Bilgilendirme Ekranları'ndan (PID) temin edilebilir. PID ekranlarını nasıl görüntüleyeceğiniz konusunda kumarhanede çalışan bir görevliden ve/veya en azından kumar odasında bulunan Oyuncu Bilgilendirme Ekranı (PID) broşürünü okuyarak bilgi temin edilebilir.



## 7. Ön-taahhüt Stratejisi

Bu Alt Şube, Elektronik Oyun Makineleri'nde (EGMler) oynayan müşterilerimizin kendi koşullarına bağlı olarak zaman ve para limiti belirlemelerini teşvik etmektedir. Kumar odasında ve EGM'lerde bulunan tabelalar, üyelerin veya ziyaretçilerin bir limit belirlemelerini ve buna bağlı kalmalarını önermektedir.

Alt Şube'de bulunan her EGM, oyuncunun bir oyun seansı sırasında Oyuncu Bilgilendirme Ekranı (PID) sayesinde oynadığı süreyi ve harcadığı parayı takip etme olanağına sahiptir. Seans takip mekanizmasını çalıştırma ile ilgili bilgi, Alt Şube çalışanlarından ve RSL Alt Şubesi'nde asılı bulunan Oyuncu Bilgilendirme Ekranı (PID) broşürlerinden temin edilebilir.



Alt Şube'deki her EGM, kişinin EGM oyunlarında eyalet çapında YourPlay sistemi üzerinden bir zaman ve/veya para limiti belirlemesini de sağlar. YourPlay'e nasıl kaydolacağınıza dair bilgi ve yardım, Alt Şube'deki personelden veya [www.yourplay.com.au](http://www.yourplay.com.au) adresinden edinilebilir.

## 8. Alt Şube'nin Kendi kendini dışlama programı

Bu Alt Şube bir kendi kendini dışlama programı sunmaktadır. Program hakkında bilgi için, müşteriler Sorumlu Kumar Oynama Görevlisi/Nöbetçi Müdürü ile görüşebilirler veya kumar odasında asılı bulunan Kendi Kendini Dışlama ile ilgili broşürün bir kopyasını temin edebilirler. Kendi kendini dışlama ile ilgili materyaller RSL Alt Şubesi'nden temin edilebilir.

Alt Şube'deki görüntüleme ekranları da sorumlu kumar oynamaya ilişkin faydalı bilgileri ve kumar sorunu olanlara sağlanan destek hizmetlerinin irtibat bilgilerini periyodik olarak göstermektedir. (Bu sadece bu bilgileri gösterebilecek kapasiteye sahip görüntüleme ekranları bulunan RSL Alt Şubesi için geçerlidir.)

## 9. Müşteri Bağlılığı Programı Bilgileri

Bu Alt Şube tarafından bir müşteri bağlılığı programının sunulması durumunda, katılımcılara sunulan özel bağlılık programına ilişkin uygun bilgilerin yer aldığı bir broşür müdavimlere sunulacaktır.

Bu bilgiler, ödüllerin ne zaman ve nasıl verileceği, sürelerinin dolacağı ve alınacağı ile ilgili kurallar dahil olmak üzere bağlılık programının kurallarını içerir.

Kendi kendini sistemden çıkartan kişiler herhangi bir bağlılık programına katılamaz veya bu tür programlarda kalamazlar.

Bağlılık programı üyeleriyle gerçekleştirilen tüm yazılı iletişim bir sorumlu kumar oynama mesajı içerecektir.

## 10. Müşterilerle Etkileşim

Personel ve müdavimler arasındaki etkileşim, bu Alt Şube tarafından sorumlu kumar oynama/müşteri hizmetleri tesisine ilişkin temel bir faktör olarak ele alınan bir konudur.

Bu Alt Şube'deki personel, müdavimlerin ihtiyaçlarının ve Alt Şube'nin Sorumlu Kumar Oynama ile ilgili sorumluluğunun devamlı olarak dikkate alınması da dahil olmak üzere sürekli olarak yüksek düzeyde müşteri hizmeti ve memnuniyeti sunmak üzere yoğun çaba gösterir. Kumarhane personeli, işe alınma sürecinin bir parçası

olarak ve ayrıca müteakip tazeleme kursları vasıtasıyla Yönetmelik eğitimine tabi tutulur.

Bu Alt Şube, yetkili bir Sorumlu Kumar Oynama Koordinatörü'ne sahip olup tüm Kumar Oynama Nöbetçi Müdürleri/Denetçileri Alt Şube'de Sorumlu Kumar Oynama Görevlileri olarak atanmıştır. Koordinatör ve Görevliler, konumlarının getirdiği sorumlulukların bilincindedir ve görevlerini nasıl yerine getireceklerini ve Alt Şube açık olduğu sürece tüm müşteri memnuniyeti/sorumlu kumar oynama hususlarını yönetmeye kimin daima hazır olduğunu bilirler.

Tüm personel üyesi her vardiyada yetkili kişinin kim olduğu bilir.

Kumar oynama hizmetlerine ilişkin bir sorun hakkında personele danışan veya kumarla ilgili sorunları olduğu izlenimi veren herhangi bir müdavim, kişisel yardım ve gerekli tüm önlemler için Sorumlu Kumar Oynama Görevlisi'ne yönlendirilirler.

Stres veya kabul edilemez davranışlar sergilediği görülen müdavimlere yetkili personel tarafından yardım amaçlı destek sunularak konu tamamen gizli tutulacaktır.

Kabul edilemez davranışlardan bazıları (bunlarla sınırlı olmamak üzere) şunlardır:

- Saldırganlık
  - Kontrolsüz bir kuvvetle makineye/düğmelere vurma;
  - Makineye veya kumar odasındaki diğer kişilere bağırma;
  - Personele ve/veya diğer müdavimlere kötü sözler sarf etme; ve
  - Tehditkar davranma.
- Duygusallık
  - EGM'nin başında ve Alt Şube'nin herhangi bir yerinde ağlama;
  - Alt Şube'de aşırı derecede üzgün veya depresyonda görünme;
  - EGM'de oynarken aşırı derecede terleme;
  - Alt Şube'de çok telaşlı gözükme; ve
  - Sürekli olarak personele şikayet bildirme.
- İçine kapanıklık
  - Personelin etkileşimine yanıt vermeme;
  - Alt Şube'de normalde müşterilerin ilgisini çekebilecek olaylara karşı tepki vermeme.
- Görünüm
  - Tanınmamak için kıyafet ve kılık değiştirmeye çalışma; ve
  - Hijyen/kişisel bakımla ilgili genel dikkatsizlik.
- Uzun süre kumar oynama
  - Alt Şube'de her gün EGM'de oyun oynama;
  - 3 saatin üzerinde kesintisiz EGM'de oyun oynama; ve
  - Alt Şube kapanırken ayrılmak istememe.
- Kumar oynamak için para isteme
  - Personelden (herhangi bir amaçla) borç para isteme;
  - Diğer müdavimlerden (herhangi bir amaçla) borç para isteme; ve
  - Alt Şube'de eşya veya hizmet satmaya çalışma.

Bu tür müdavimlerle etkileşim süreci, yetkili kişi de dahil uygun Alt Şube personeli tarafından her durum ayrı ayrı değerlendirilerek belirlenecek ölçülü bir yardımı içerir. Bu etkileşim şu şekillerde olabilir:

- i. Müdavime yaklaşıp sosyal etkileşime dahil edilmeye çalışılması;



- ii. Oyun makinesindeki oyununa ara vermesini sağlamak üzere müdavimin Alt Şube'de sunulan yemek ve içki servislerinden yararlanması konusunda teşvik edilmesi;
- iii. Müdavime Alt Şube'nin daha sessiz ve özel bir yerinde çeşitli ücretsiz ikram imkanları (örn. bir fincan çay veya kahve) sunulması ve bu sırada müşterinin ilgili tüm bilgilere ve tamamen gizli kalacak şekilde kendi kendini dışlama ve mali öneriler de dahil olmak üzere destek hizmetlerine erişmesinin sağlanması;
- iv. Bir aile üyesine veya arkadaşına erişmek üzere Alt Şube'deki bir telefonun kullanılması da dahil uygun bazı yardım seçeneklerinin sunulması; ve/veya
- v. Müşterinin eve dönüş yolculuğunun organize edilmesi için gerekli desteğin sunulması.

Sorumlu Kumar Oynama Görevlisi tarafından müdavimlerle yapılan görüşmeler, alınan tedbirlere ilişkin ayrıntıları da içerecek şekilde Sorumlu Kumar Oynama Kayıt Defteri'ne işlenir. Alt Şube, yetkili kişinin görevlerini yürütecek tüm personele ek eğitim verecektir. Yetkili kişiler, kumar bağımlılığı belirtilerini ve sorunlu davranışlara karşı uygun tepkileri ve ayrıca *Avustralya Gizlilik İlkeleri*'nin gereksinimlerini bilecek şekilde eğitilir.

Bu kaydın içeriği, 1988 *Gizlilik Yasası* kapsamına girer ve yetkili personel, *Avustralya Gizlilik İlkeleri*'ne uyulmasını sağlar.

Kayıt Defteri'ne eklenecek ayrıntılardan bazıları şunlardır:

- i. olayın veya sorunun meydana geldiği tarih ve zaman;
- ii. ilgili personelin ad(lar)ı;
- iii. ilgili müşterinin (mevcutsa veya uygunsa) adı ;
- iv. olayın veya sorunun özeti veya genel hatları;
- v. personel tarafından alınan önlemler (örn: Kumar Bağımlılığı Yardımı / Kendi Kendini Dışlama bilgilerinin verilmesi).

## **11. RSL Alt Şube Çalışanları Kumar Oynama Politikası**

- (a) Bu Alt Şube'de çalışan personel bu Alt Şube'de hiç bir zaman kumar oynayamazlar.
- (b) Görevde olmayan bu Alt Şube çalışanları, üniformalarını giyinmedikleri ve kumarhane ruhsat kimliklerini taşımadıkları ve listedeki son vardiyalarından beri Alt Şube'ye gelmemiş oldukları

takdirde Alt Şube 'de kumar oynayabilirler (\*\*(a) veya (b)'nin üzerini çizerek iptal ediniz)

Her yıl, yerel Kumarcılara Yardım hizmeti ile birlikte personelimizin katılacağı sorumlu kumar oynama mesleki gelişim seansları düzenlenmektedir. Sorumlu kumar oynama ve kumar sorunu olanlar için destek hizmetleri hakkındaki bilgiler ve bu Yönetmelik, personelin işe başladıklarında almış oldukları paket içinde bulunmaktadır.

Kumar oynama konusunda problem yaşadığına dair belirtiler gösteren bir personelin bulunması durumunda Alt Şube, çalışanın profesyonel ve başka benzer destekler almasını etkin şekilde ayarlar ve çalışanı bu tür profesyonel desteklerden yararlanması konusunda aktif olarak teşvik eder.

## 12. Sorumlu ve Sorunlu Kumar Oynama Destek Hizmetleri

Alt Şube bölgedeki sorumlu ve sorunlu kumar oynamaya ilişkin destek sağlayan hizmetlerle güçlü bağlar kurmaya ve bunları sürdürmeye kendini adanmıştır. Bu Alt Şube 'de çalışan kıdemli personel bölgedeki Kumarcılara Yardım kuruluşuyla düzenli olarak görüşür.

- Aşağıdakiler, bu toplantılara örnek olarak gösterilebilir:
  - Yerel Kumarcılara Yardım hizmeti tarafından düzenlenen yıllık personel mesleki eğitim seansları;
  - Alt Şube/Müdür ve Kumarcılara Yardım hizmeti arasında yılda iki kez toplantı.

Bu toplantılara ilişkin ayrıntılar Kumar Odası 'nda bulunan Sorumlu Kumar Oynama Klasörü/Defteri'nde tutulur. Toplantı bilgileri aşağıdakileri içerir:

- Toplantının zamanı ve tarihi;
- Toplantıya katılanlar;
- Konuşulan konular;
- Toplantının sonuçları/yapılacak eylemler;
- Sonraki toplantı tarihi.

## 13. Müşteri Şikayetleri

Bu Davranış Kuralları Yönetmeliği 'nin uygulanmasıyla ilgili şikayetleri olan bir müdavim, Alt Şube yönetimine bu şikayetlerini yazılı olarak bildirmelidir. Tüm şikayetlerin bu Yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin olduğundan emin olmak için Alt Şube müdürü bunları gözden geçirir. Müşteri hizmetleri veya makinelerin çalışması ile ilgili şikayetler doğrudan Alt Şube Müdürü'ne / görevdeki personele yapılmalıdır. İstendiği takdirde Alt Şube çalışanları müşterilere bu süreçte yardımcı olurlar.

Şikayetler hassas bir şekilde ve en kısa zamanda ele alınır. Şikayetler aşağıdaki şekilde çözümlenir:

- o Tüm şikayetler anında kabul edilir;
- o Yönetmeliğe ilişkin olmadığı için şikayetinizin incelenmemesine karar verilirse bunun gerekçeleri size açıklanır;
- o Bir müdavimin şikayeti incelenirken Alt Şube Müdürü şikayetin niteliği konusunda ilgili personelden bilgi temin edebilir;
- o Alt Şube Müdürü müdavime makul şekilde davranılıp davranılmadığını ve Sorumlu Kumar Oynama Davranış Kuralları Yönetmeliği'ne uyulup uyulmadığını tespit etmeye çalışır;
- o Şikayet doğrulanırsa durumu çözümlmek için atılacak adımları Alt Şube Müdürü müdavime bildirir;
- o Müdavime şikayetin sonucunu her durumda açıklanır;
- o Şikayetin ayrıntıları Sorumlu Kumar Oynama Klasörü'nde/Defferi'nde tutulur;
- o Talep edildiği takdirde VCGLR'ye şikayete ilgili bilgi verilir.

Eğer şikayete Alt Şube bünyesinde bir çözüm getirilemezse uzlaşma sağlanması için Avustralya Yargıçlar ve Arabulucular Enstitüsü'ne (Institute of Arbitrators and Mediators Australia - IAMA) sevk edilir. Şikayetli ilgisi olan her iki taraf da IAMA'yı arayabilir. Bir şikayeti başlatmak üzere her iki taraf da IAMA'nın web sitesine ([www.iama.org.au](http://www.iama.org.au)) girebilir, Uyuşmazlık Çözümleme (Dispute Resolver) formunu indirebilir ve sonra ilgili ücretle birlikte tamamlanmış bu formu IAMA'ya gönderebilir. Şikayetin çözümlenebilmesi için bir toplantı düzenlemek üzere arabulucu her iki tarafla irtibata geçer. Bu formlar ayrıca bu Alt Şube'den de temin edilebilir.

Not: Bu bağımsız kuruma uzlaşma sağlamak üzere gönderilen şikayetler masraflı olabilir. Profesyonel arabuluculuğa başvurmadan önce tüm tarafların şikayeti Alt Şube bünyesinde çözümlenmeye gayret göstermeleri tavsiye edilir.

Yönetmeliğe ilişkin yapılan tüm şikayetlerin (hem geçerli hem de geçersiz olan) kayıtları, gerektiği durumlarda VCGLR tarafından bunlara erişilebilmesi için Sorumlu Kumar Oynama Klasörü'nde/Defferi'nde tutulmalıdır.

## 14. Küçükler

Küçük yaştakilerin kumar oynaması yasaklanmıştır. Her kumar odasının girişinde küçüklerin odaya girmesini yasaklayan tabelalar asılıdır. Herhangi bir kişinin en az 18 yaşında olup olmadığından emin olmadıkları durumlarda yaşlarını ispatlayan kimlik istemeleri personelin yükümlülüğüdür. Geçerli delil gösterilemediği takdirde, kişinin Alt Şube'den çıkması talep edilmelidir.

## 15. Kumar Oynama Ortamı

Kişilerin zamanın farkında olmalarından emin olmak için, her EGM'de ve Alt Şube'nin temel alanlarında saatler asılıdır ve Alt Şube etkinliklerini anons ederken personel günün hangi saati olduğunu bildirir.

Etkinlikler arasında şunlar olabilir:

- Hafif ikramların hazır olduğunu duyurma;
- Bir üyenin rekabetini duyurma;
- Sabah melodileri, egzersiz sınıfları ve Alt Şube'de düzenlenen diğer etkinliklerin başlayacağını duyurma; ve/veya
- Alt Şube tarafından akşam 6.00'da "Hazır Ol" davranışının duyurulması

## 16. Mali İşlemler

Bu Alt Şube müdavimlerin çeklerini bozmamaktadır. Kumar odasındaki kasiyer noktasında asılı olan bir tabela bunu beyan etmektedir.

Bu RSL Alt Şubesi'nde bulunan oyun makinelerinden elde edilen 2000\$'dan daha az olan kazançlar nakit ve/veya çek yoluyla ödenebilir. 2000\$ ve üzerinde olan kazançların veya birikmiş kredilerin tamamı, yasalara göre, çek yoluyla veya EFT ile ödenmek zorundadır. Bu kazançlar veya birikmiş krediler makine kredileri olarak verilemez.

Kumar odasında bir Ödül Ödeme Defteri (Prize Payment Register) tutulmaktadır.

## 17. Reklam ve promosyonlar

Elektronik Oyun Makineleri (EGM) kumar ürünlerinin adresi belli olmayan şekilde reklamlarının yapılması Victoria eyaletinde yasaktır.

Alt Şube tarafından veya bu mekan adına yürütülen tüm EGM harici reklamlar, Avustralya Ulusal Reklamcılar Derneği (Australian Association of National Advertisers) tarafından benimsenen etik kurallar doğrultusunda hazırlanacaktır.

Her olası reklam ve promosyon malzemesi, yasalara uygun olduğundan emin olunabilmesi için AANA Etik Kurallar çerçevesinde hazırlanan bir kontrol listesiyle karşılaştırılır.

Ayrıca, bu Alt Şube reklamlarımızın aşağıdaki şartlara uygun olmasını sağlar:

- Bahis oranları, ödüller veya kazanma şansı açısından yanlış, yanıltıcı veya aldatıcı olmamalı;
- İmkan dahilinde kırıncı veya ahlaka aykırı olmamalı;

- Kumar oynamanın maddi durumu düzeltmek için makul bir yol olduğu izlenimini uyandırmamalı;
- Kumar ürünlerini satın alırken alkol tüketimini teşvik etmemeli;
- Reklamı yayına koymadan önce, ödül kazanan kişinin kimliğinin açıklanması için izni alınmalı.

## 18. Yönetmeliğin Uygulanması

Yönetmelik, işe alınan tüm yeni personele işe başlama sürecinin bir parçası olarak verilmektedir.

Yönetmelik konusunda personel veya müdavimler tarafından dile getirilen hususlar, Sorumlu Kumar Oynama Görevlisi'ne/Nöbetçi Müdür'e yönlendirilmelidir.

Yönetmelik'te belirtilen kuralları etkili olarak uygulayan ve benimseyen personel, Alt Şube yönetimi tarafından takdir edilir.

Alt Şube Komitesi'nin tüm üyeleri, Alt Şube personelinin almış oldukları aynı bilgileri ve aynı göreve başlama eğitimini alırlar.

## 19. Yönetmeliğin Gözden Geçirilmesi

Diğer tüm Bakanlık direktiflerine ek olarak bu Yönetmelik, *Kumar Düzenleme Yasası* doğrultusunda hazırlanmış olduğundan emin olmak için yılda bir kez gözden geçirilir. Gözden geçirme sürecinde Alt Şube Komitesi, Alt Şube personeli ve sorumlu kumar oynama destek hizmetlerinin görüşleri alınır.

Gereken değişiklikler not alınıp uygulanır. Tüm değişiklikler Alt Şube'nin Sorumlu Kumar Oynama Klasörü'ne/Deferi'ne kaydedilir.